附件1

北海艺术设计学院开设课程学分互认申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | 学 号 | |  | |
| 所在学院 | 学院 专业 班 | | | | | 联系电话 | |  | |
| 现执行的培养计划：按 （年）级 专业修读 | | | | | | | | | |
| 已修课程 | | | |  | 需认定课程 | | | | |
| 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 成绩 | 课程代码 | | 课程名称 | 学分 | 成绩 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 符合认定条件 | □ 转专业、转学、复学的学生，已修读课程与专业培养计划要求修读，课程内容一致率达70%及以上。  □ 学籍异动或专业停招，原培养方案课程停开，需改修相近课程。  □ 辅修课程  □ 其他原因： 。  （请在对应框内打勾） | | | | | | | | |
| 二级学院审核意见 | 签字： （盖章）  日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 教务处审核意见 | 签字： （盖章）    日期： 年 月 日 | | | | | | | | |

1.本表一式二份，学生和学生所在学院各执一份。

2.教务处审核完成后，本表交至学生所在学院教务办，由学院存档备查。

3.若需认定课程超出三门，可在认定课程栏增加栏数。

附件2

北海艺术设计学院在线网络课程学分互认申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 学 号 |  | |
| 所在学院 | 学院 专业 班 | | | | |
| 已修网络课程 | 课程名称 | | | 成 绩 | |
|  | | |  | |
| 拟认定校内课程 | 课程代码 | 课程名称 | | 学 分 | 成 绩 |
|  |  | |  |  |
| 学生专业课教师审核意见 | 签字：  日期： 年 月 日 | | | | |
| 学生所在学院审核意见 | 签字： （盖章）  日期： 年 月 日 | | | | |
| 教务处审核意见 | 签字： （盖章）  日期： 年 月 日 | | | | |

1.本表一式二份，学生和学生所在学院各执一份。

2.教务处审核完成后，本表交至学生所在学院教务办，由学院存档备查。